



6. Oktober 2014

Mindestlohngesetz 2015 – Vorbereitung zur Geschäftsplanung Übermittlung Ihrer Personaleinsatzplanung

Sehr geehrte Partnerin,
sehr geehrter Partner,

ab 2015 wird es erstmals einen Mindestlohn in Deutschland geben. Auch unsere Branche ist von dieser Herausforderung betroffen. Durch rechtzeitige Gespräche und Anpassung der bestehenden Arbeitsverträge zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeitern werden Sie für die kommenden Veränderungen gut vorbereitet sein.

Gemeinsam stehen wir vor einer schwierigen Aufgabe, die wir lösen wollen, um weiterhin erfolgreich zu sein. Der betriebsnotwendige Personaleinsatz zur effizienten Führung Ihrer Station steht dabei im Vordergrund. Die JET-Qualitätsstandards bilden für unser gemeinsames Geschäft die Basis.

Wir wollen Sie bei der Bewältigung des Themas Mindestlohn an Ihrer Station unterstützen und bieten Ihnen eine Analyse Ihrer Personalkosten an. Wenn Sie hierin eine Relevanz für sich erkennen, möchten wir Sie um Übersendung Ihrer Personaleinsatzplanung bitten. Wir haben hierfür zwei Formblätter entwickelt, die Sie im Falle dessen bitte kurzfristig, spätestens jedoch bis 7.11.2014, ausgefüllt an Ihren Bezirksleiter zurücksenden mögen.

In der Anlage finden Sie folgende Formblätter, wahlweise als Excel-Datei (mit zwei Arbeitsblättern!) oder als ausdrückbare Seiten. Bitte senden Sie alle Seiten ausgefüllt zurück:

Einsatzplan:

Zunächst erfassen Sie bitte im Kopf des Blattes die Stammdaten Ihrer Station. Sodann planen Sie bitte in diesem Blatt je Wochentag die notwendigen Stunden für beispielsweise die Abdeckung der gesamten Öffnungszeiten oder die Besetzung der zweiten Kasse.

Darüber hinaus finden Sie neben den beiden o.g. Punkten weitere mögliche Hauptaufgaben, die gesondertes Personal an Ihrer Station notwendig macht. Allen Hauptaufgaben ordnen Sie bitte Aufgaben zu, die während dieser Zeiten erledigt werden müssen.

Wenn Sie jeden Wochentag geplant haben, wird unter dem Stammdatenblock die Summe der notwendigen Personalstunden je Woche dargestellt.

Bitte erfassen Sie in diesem Blatt keine Mitarbeiternamen, sondern einzig die Ihrer Einschätzung nach betriebsnotwendigen Stunden und damit verbundenen Aufgaben.

Kostenermittlung:

Dieses Blatt ist eine Übersicht Ihrer individuell benötigten Personalstunden sowie der hieraus resultierenden Personalkosten. Neben den notwendigen Stammdaten im oberen Bereich des Blattes wird auf dieser Seite übersichtlich dargestellt, aus welchen Aufgabenbereichen sich die notwendigen Gesamtstunden zum Betrieb Ihrer Station speisen.



In der Zeile „Summe“ werden die Personalstunden pro Jahr dargestellt. Auf Wochenbasis sollten diese Stunden – abzüglich der „Position 8 – Nachtzuschläge“ – mit den von Ihnen ermittelten Personalstunden im Blatt Einsatzplan identisch sein.

Zum besseren Verständnis haben wir auf beiden Blättern vielfache Kommentarmöglichkeiten geschaffen. Bitte nutzen Sie diese, um Sachverhalte wie beispielsweise die Zusatzstunden näher zu erläutern oder etwaigen Verständnisproblemen vorzubeugen.

Ihr Bezirksleiter wird unsere Planung im Folgenden mit Ihrer Planung abgleichen und Sie hierzu kontaktieren.

Wir sind sicher, daß wir mit einer effizienten Personaleinsatzplanung eine gute Basis für die Geschäftsplanung 2015 und die weiteren Herausforderungen für das Folgejahr geschaffen haben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Bezirksleiter.

Mit freundlichen Grüßen
JET Tankstellen Deutschland GmbH
Retail Operations

ppa. Jörg Biermann

i. V. Thomas Kreutz

i.V. Christian Förster

Anlagen